

**PROTOKÓŁ NR 1/2019**  
**Z POSIEDZENIA ZARZĄDU OSIEDLA KOMORÓW**  
**w dniu 21.03.2019 r.**

Pierwsze posiedzenie Zarządu Osiedla Komorów („ZOK”) wybranego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców w dniu 9 marca 2019 r. na kadencję 2019-2023, odbyło się w Komorowie w dniu 21 marca 2019 r.

W zebraniu udział wzięli następujący członkowie ZOK:

- (1) Michał Jeżewski – Przewodniczący,
- (2) Andrzej Jurewicz;
- (3) Dariusz Ogiński;
- (4) Małgorzata Szymańczyk,
- (5) Łucja Tałandziewicz,
- (6) Małgorzata Wejtko, oraz
- (7) Anna Ziółkowska,

a także zaproszeni goście: Pani Hanna Barlak i Pani Iwona Masłowska – członkinie ZOK poprzedniej kadencji oraz Pani Katarzyna Werulik – mieszkanka Komorowa.

Posiedzenie ZOK otworzył jego Przewodniczący - Pan Michał Jeżewski. Następnie, na posiedzeniu poruszone zostały następujące kwestie:

**1. Sprawozdanie Pani Iwony Masłowskiej na temat stanu wykorzystania funduszu Osiedla Komorów przyznanego na rok 2019**

Pani Iwona Masłowska przedstawiła pokrótce informacje na temat tego, na jakie działania przeznaczony został fundusz osiedla zgodnie z uchwałą Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla z września 2018 r., jakie są zasady dysponowania tym funduszem przez ZOK oraz w jakim stopniu fundusz ten został do tej pory wykorzystany:

- a) ponad 3.000 zł – na dokarmianie i sterylizację bezdomnych zwierząt (głównie kotów) na terenie Komorowa przez Panią Hannę Dąbrowską – kwota wykorzystana częściowo;
- b) 13.000 zł – na inwestycje w małą architekturę, tj. zakup i zainstalowanie sprzętu sportowego – siłowni na powietrzu na Pl. Markowiczów – cała kwota została już wykorzystana na zakup sprzętu; docelowo mają zostać zainstalowane 4 urządzenia na dwóch słupkach (ostatnie będą instalowane w maju b.r.);
- c) 16.500 zł – na sport, tj. organizację zajęć i imprez sportowych, dotychczas wykorzystano 6.500 zł na opłacenie zajęć dla mieszkańców osiedla z tańca towarzyskiego, jogi i zumby; do wykorzystania na te cele zostało 10,000 zł; na podstawie umów zawartych przez Gminę Michałowice na prośbę ZOK z prowadzącymi te zajęcia, będą się one odbywać do końca maja;
- d) 36.000 zł – na organizację wydarzeń kulturalnych; dotychczas wykorzystano kwotę 3.230 zł na opłacenie zajęć plastycznych dla dzieci; do wykorzystania na te cele zostało 32,760 zł.

**2. Omówienie przez Panią Iwonę Maśłowską zasad organizacji wydarzeń i imprez dla mieszkańców Osiedla Komorów we współpracy z pracownikami Gminy Michałowice**

Pani Iwona Maśłowska przedstawiła nowym członkom ZOK zasady przygotowania i organizacji imprez i wydarzeń oraz ich finansowania, wskazując na to, że pierwszym krokiem powinno być przygotowanie budżetu, tj. informacji na temat tego, jaki jest koszt planowanego wydarzenia/imprezy. Następnie taki projekt powinien zostać przedstawiony do akceptacji ZOK. Po jej otrzymaniu osoba odpowiedzialna za projekt nawiązuje kontakt osobisty lub e-mailowy z pracownikiem odpowiedniego referatu w Urzędzie Gminy Michałowice w celu otrzymania wsparcia w przygotowaniu wydarzenia, w tym plakatu informującego o wydarzeniu, umowy z wykonawcą/organizatorem imprezy, bądź prowadzącym zajęcia, umieszczenia wydarzenia w kalendarzu wydarzeń Gminy, itp.

**3. Przedstawienie przez Panią Hannę Barlak informacji o planowanym pikniku pod hasłem „Zielono mi”**

Pani Hanna Barlak – Prezeska Stowarzyszenia Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Komorów Komorowianie, opowiedziała o przygotowaniach do organizowanego przez to stowarzyszenie pikniku pod nazwą „Zielono mi”. Piknik w tym roku planowany jest w dniach 17-19 maja 2019 r. Jego główna część odbędzie się 18 maja na Pl. Paderewskiego w Komorowie. W dniu 17. maja planowany jest koncert Pana Piotra Machalicy, który zaśpiewa piosenki Wojciecha Młynarskiego.

Będzie to impreza utrzymana w konwencji lat 70-tych. Od członków ZOK oczekuje się wystąpienia w stroju stylizowanym na stroje z tego okresu oraz zaśpiewania kilku piosenek z repertuaru wykonawców z lat 70-tych. Impreza w całości jest finansowana ze środków Gminy i nie jest potrzebne wsparcie z funduszu osiedla.

**4. Ustalenie zasad współpracy i komunikowania się przez członków ZOK; sprawy wymagające załatwienia**

Członkowie ZOK uzgodnili następujące zasady komunikowania się między sobą.

Wszystkie ważne sprawy, tj. wymagające decyzji ZOK, powinny być komunikowane innym członkom Zarządu drogą mailową. W tego typu sprawach (np. wiążących się z koniecznością wydatkowania środków z funduszu osiedla) możliwe jest głosowanie drogą e-mailową.

W sprawach mniejszej wagi, tj. niewymagających decyzji całego Zarządu, członek ZOK odpowiedzialny za załatwienie danej sprawy kontaktuje się bezpośrednio lub e-mailowo z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice, przesyłając kopię korespondencji do reszty członków ZOK.

W celu szybkiej, krótkiej komunikacji – członkowie Zarządu wykorzystywać będą między sobą aplikację whatsapp.

Członkowie ZOK uzgodnili także, że w przypadku organizowania przez Zarząd imprez dla mieszkańców, za każdą taką imprezę lub wydarzenie odpowiedzialna jest jedna konkretna osoba z Zarządu, a pozostali członkowie ZOK są dla niej wsparciem.

Ponadto, osoba z ramienia ZOK zarządzająca elektroniczną skrzynką pocztową pod adresem [zarzad@komorow.pl](mailto:zarzad@komorow.pl) na stronie internetowej [www.komorow.pl](http://www.komorow.pl), do której

trafia korespondencja od mieszkańców osiedla, powinna na bieżąco ją sprawdzać i przysyłać korespondencję do członków Zarządu. Tutaj podobnie: w razie spraw krótkich i niewymagających decyzji całego Zarządu – do osoby odpowiedzialnej za realizację danej sprawy/rodzaju spraw; w przypadku spraw większej wagi lub wymagających decyzji całego Zarządu – do całego Zarządu.

Osoba odpowiedzialna za dany rodzaj spraw odpowiada bezpośrednio mieszkańcowi, z kopią do pozostałych członków Zarządu (ukrytą - UDW).

Uzgodniono także, że członkowie ZOK otrzymają drogą elektroniczną budżet na rok 2019 obejmujący zestawienie środków z funduszu osiedla już wykorzystanych oraz pozostających do wykorzystania. Każdy z członków ZOK poproszony został, aby na kolejnym posiedzeniu zgłosił propozycje dotyczącego tego, na co powinny zostać przeznaczone środki z tego funduszu.

Zostały także zasygnalizowane przez Przewodniczącego ZOK przykładowe sprawy wymagające zaangażowania i rozwiązania ze strony Zarządu, w tym w szczególności uporządkowanie zieleni i zaplanowanie nowych nasadzeń w Al. Jana Pawła II, ustosunkowanie się do pisma mieszkańców dotyczącego zajęć i warsztatów (propozycja Pani Moniki Trześniewskiej, aby odbywały się one w klubie fitness „Impuls” przy ul. Turkusowej) uzupełnienie gminnego elektronicznego kalendarza wydarzeń o zajęcia i warsztaty, jakie już odbywają się w Komorowie oraz konieczność poprawy komunikacji Zarządu z mieszkańcami osiedla.

## **5. Komunikacja z mieszkańcami osiedla**

Pan Michał Jeżewski przedstawił informacje na temat tego, w jaki sposób obecnie odbywa się komunikacja Zarządu z mieszkańcami osiedla. Wskazał na konieczność jej poprawy z uwagi na mały odzew społeczny na informacje przekazywane mieszkańcom przez Zarząd i stosunkowo małą frekwencję na wydarzeniach organizowanych w sołectwie.

Przewodniczący wskazał na następujące główne kanały tej komunikacji:

- (a) roznoszenie ulotek przez członków ZOK na terenie osiedla (podzielonego na kilka rejonów – każdy odpowiada za swój rejon);
- (b) informacje na stronie internetowej [www.komorow.pl](http://www.komorow.pl) oraz możliwość zapisania się na tej stronie do newsletter'a przygotowywanego przez Zarząd i rozsyłanego do mieszkańców z serwera Gminy; tutaj zadanie do członków Zarządu, aby namówić jak największą liczbę mieszkańców na zapisanie się na taki newsletter;
- (c) plakaty na tablicach informacyjnych znajdujących się na osiedlu (otwartych i zamkniętych) oraz w niektórych sklepach;
- (d) forum FB Komorów oraz forum FB Michałowice – dostępne jedynie dla posiadaczy konta na FB.

Wskazano, iż istnieje także możliwość wprowadzenia przez Gminę esemesowego systemu powiadamiania mieszkańców o wybranych przez nich sprawach lub wydarzeniach (na wzór systemu istniejącego w pobliskiej Podkowie Leśnej). Z informacji uzyskanych w Gminie wynika, że rozważana jest taka możliwość i trwają prace nad wdrożeniem tego projektu.



## 6. Podział zadań ZOK pomiędzy jego członków

Członkowie ZOK uzgodnili następujący podział zadań:

| Lp. | Zadanie                                                         | Osoba odpowiedzialna  | 1 Osoba wspierająca               | 2 Osoba wspierająca                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | <b>Finanse i budżet</b>                                         | Małgorzata Szymańczyk | Dariusz Ogiński                   | ---                                       |
| 2   | <b>Komunikacja z mieszkańcami</b>                               | Małgorzata Wejtko     | Anna Ziółkowska i Dariusz Ogiński | Reszta zespołu: plakatowanie i/lub ulotki |
| 3   | <b>Warsztaty i zajęcia dla mieszkańców</b>                      | Łucja Tałandziewicz   | Małgorzata Wejtko                 | ---                                       |
| 4   | <b>Zieleń i ochrona środowiska</b>                              | Małgorzata Szymańczyk | Łucja Tałandziewicz               | Anna Ziółkowska                           |
| 5   | <b>Sport i turystyka</b>                                        | Dariusz Ogiński       | Andrzej Jurewicz                  | Anna Ziółkowska                           |
| 6   | <b>Spotkania kulturalne, DKF</b>                                | Andrzej Jurewicz      | Małgorzata Wejtko                 | Anna Ziółkowska                           |
| 7   | <b>Infrastruktura</b>                                           | Michał Jeżewski       | Małgorzata Szymańczyk             | ---                                       |
| 8   | <b>Imprezy plenerowe</b>                                        | Anna Ziółkowska       | Andrzej Jurewicz                  | Reszta zespołu                            |
| 9   | <b>Koordinacja zadań i współpraca z lokalnymi organizacjami</b> | Michał Jeżewski       | ---                               | ---                                       |
| 10  | <b>Protokołowanie posiedzeń ZOK</b>                             | Łucja Tałandziewicz   | ---                               | ---                                       |

Pani Katarzyna Werulik zadeklarowała swoją gotowość wsparcia działań ZOK w zakresie organizacji zajęć i warsztatów dla mieszkańców osiedla. Może także pomóc w rozwieszaniu plakatów na wyznaczonym terenie osiedla.

## 7. Zakończenie posiedzenia

Na tym posiedzenie ZOK zakończono. Przewodniczący Zarządu zaprosił jego członków na następnie posiedzenie wyznaczając jego termin na dzień 4 kwietnia 2019 r. godz. 20:00.

Protokół sporządziła Łucja Tałandziewicz